

## Antrag zur Förderung eines Projekts im Rahmen von "Soziale Stadt Speyer-Süd" (lokaler Verfügungsfond)

---

### 1. Titel des Projekts

Bitte formulieren Sie hier den Titel, der Ihr Projekt möglichst treffend beschreibt.

### 2. Zusammenfassung

Stellen Sie hier kurz Ihr Projekt vor (Bezüge zum Integrierten Entwicklungskonzept).

### 2.1 Projektzeitraum

von (TT.MM.JJ)

bis (TT.MM.JJ)

### 3. Angaben zum/zur Antragssteller/-in

Anrede

Name, Vorname

Name der Institution

#### Adresse

Straße und Hausnummer

Postleitzahl, Ort

#### Kontakt

Mobil

Telefon (Vorwahl + Nummer)

E-mail

#### Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im vorliegenden Antrag.

Ort

Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift

#### 4. Angaben zu Kooperationspartner/-innen

Bitte nennen Sie hier Ihre Kooperationspartner/-innen sowie jeweils einen Ansprechpartner/-in.

#### 5. Die Ausgangslage des Projekts

Bitte beschreiben Sie hier den festgestellten Bedarf für Ihr Projekt.

##### 5.1 Zielgruppe(n)

Wer wird mit dem Projekt angesprochen? Für wen wird das Projekt entwickelt?

##### 5.2 Stadtteilbezug

Wie bezieht sich Ihr Projekt räumlich und inhaltlich auf Speyer-Süd?

#### 6. Die Ziele des Projekts

Welche Ziele möchten Sie mit der Durchführung Ihres Projekts erreichen? Was soll das Ergebnis Ihres Projekts sein?

#### 7. Die Projektbeschreibung - Handlungsschritte

Bitte erläutern Sie hier in welchen Stationen, mit welchen Angeboten und Aktionen Sie das Projektziel erreichen möchten. Was genau werden Sie tun?

Fortsetzung Handlungsschritte

### **7.1 Gesellschaftliche und soziale Teilhabe**

Wem und wie verhilft Ihr Projekt zu mehr Teilhabe am sozialen und gesellschaftlichen Leben? Beitrag zur Chancengleichheit?

### **7.2 Partizipation**

Bitte stellen Sie heraus, in welcher Art und Weise die Projektteilnehmer/-innen bei der Entwicklung, Planung und/oder der Umsetzung beteiligt werden. Welche Form der Beteiligung findet in Ihrem Projekt statt?

## **8. Die Wirkung**

Wie ist die Fortführung oder zumindest Auswirkung nach Förderende gewährleistet? Wurde ein eigenständiger Entwicklungsprozess angestoßen? Was bleibt nach Beendigung des Projekts?

## **9. Referenzen oder Erfahrungen**

Haben Sie bereits vergleichbare Projekte durchgeführt?

Welche Referenzen gibt es, die im Zusammenhang mit Ihrem Projekt stehen?

Sofern Sie über Bildmaterial o.ä. verfügen, legen Sie dieses dem Antrag bitte als gesonderte Anlage bei.

## 10. Finanzierungsplan (als Anlage zum Antrag)

### Finanzierungsübersicht (als Anlage zum Verwendungsnachweis)

Art des Projekts		
Zeitraum	von	bis
Anzahl Teilnehmer/-innen		

#### Personalaufwand

Angaben zu Personalzahl, Stundensatz/Vergütung und Stunden/Woche bzw. Monat

Höhe der Ausgaben

<b>Zwischensumme</b>	-

#### Sachkosten

(z.B. Lernmittel für die Teilnehmer/-innen, Reisekosten, Öffentlichkeitsarbeit, Telefon, Büromaterialien o.ä.; ergänzen Sie die Liste entsprechend Ihrer Finanzkalkulation)

Höhe der Ausgaben

<b>Zwischensumme</b>	-

#### Gesamtausgaben

-

#### Einnahmen

(ergänzen Sie die Liste entsprechend Ihrer Finanzkalkulation)

Höhe der Einnahmen

Eigenanteil (Kostenart benennen)	
Eigenanteil (Kostenart benennen)	
Spenden	
Eintritt	
Verkaufserlöse	
weitere Zuschüsse (Fördergeber angeben)	
<b>Zwischensumme</b>	-
<b>erwartete Zuwendung aus Verfügungsfonds</b>	-
<b>Gesamteinnahmen</b>	-

Feld für  
Bemerkungen

Unterschrift